

Приложение 2

к ППСЗ по специальности

35.02.05 «Агрономия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« ОГСЭ 05 Психология общения»

2023 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное

учреждение

Саратовской области

«Перелюбский аграрный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

программы подготовки специалистов среднего звена

для специальностей естественно-научного профиля

на базе основного общего образования

с получением среднего общего образования

35.02.05 «Агрономия»

2023 г.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

На заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № « 1 » от « 30 » августа 2023 г.
Председатель ПЦК Иск /С.Г.Исхакова/

УТВЕРЖДАЮ

И.О.директора ГАПОУ СО «ПАТ»

И.И. /Л.Г.Иванова/

Приказ № 30 от « 30 » августа 2023 г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) «Агрономия», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2021 г. № 444.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум»

Разработчик: 1. Исхакова Светлана Гайнуллаевна, преподаватель общеобразовательных дисциплин первой квалификационной категории ГАПОУ СО «Перелюбский аграрный техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	5
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6-8
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9-17
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19-20

Аннотация к рабочей программе общеобразовательной дисциплины «Психология общения»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 «Агрономия».

Программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью общеобразовательной подготовки студентов в учреждениях СПО. Составлена на основе примерной программы учебной дисциплины «Психология общения» для специальностей среднего профессионального образования естественно-научного профиля (базовый уровень).

Дисциплина «Психология общения» необходима для ускорения адаптации молодых специалистов в условиях трудового коллектива и производственной деятельности, для чего они должны знать и уметь применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния, эффективно осуществлять профессиональную деятельность, применяя техники и приемы общения.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью предметной области «Психология делового общения» основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «Агрономия»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК1		понятие общения, его роль в жизни общества, виды общения; -цели и средства общения; -стратегии поведения в ситуации общения; -типы взаимодействий; -способы воздействия на человека; -функции, задачи, этапы деловой беседы; -понятие само презентация, ее технику;
ОК2		принципы делового общения и ведения деловых переговоров
ОК3		основы психологии личности
ОК4		основные стили общения, способы общения (вербальные и невербальные),
ОК5		
ОК6		

ОК7		законы общения
ОК8		- основы этикета, как в повседневных, так и рабочих условиях
ОК9		специфику взаимодействия в коллективе; - правила поведения в коллективе; методики разрешения конфликтных ситуаций и различных споров
ЛР1		слушать собеседника и подстраиваться под него
ЛР2		-оценивать факты и явления профессиональной деятельности ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях
ЛР3	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ЛР4		
ЛР5	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ЛР6	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ЛР7	Осуществлять поиск и	

ЛР8	использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	
ЛР9	<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
в т. ч.:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	10
самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематическое план и содержание учебной дисциплины" Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1		14	
Теоретические основы психологии общения			
Тема 1.1. Общее представление о содержании, структуре и функциях делового общения	Содержание учебного материала	14	
	Понятие общения, виды, структура и функции.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5,ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР9
	Средства общения вербальные и невербальные.	2	
	Интерактивная сторона общения. Общение как межличностное взаимодействие.	2	
	Перцептивная сторона общения. Восприятие и понимание в процессе общения	2	
	Невербальные средства общения.	2	
	Коммуникативная сторона общения. Общение как коммуникация	2	

	Трёхскатный способ общения. Прохождение теста. Рубежный контроль.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Вербальные и невербальные средства общения. Презентация	4	
Раздел 2. Прикладные аспекты психологии делового общения			
Тема 2.1. Межличностное взаимодействие в деловом общении	Содержание учебного материала	8	
	Основные умения общения. Техники и приемы общения.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	2	
	Анализ ситуаций с манипуляциями	2	
	Умение слушать. Прохождение теста. Анализ результатов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проведение анализа игр и манипуляций по литературным текстам.	4	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	6	

Деловой этикет.	Общие сведения об этической культуре. Профессиональная этика.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9
	Правила повседневного и служебного этикета. Этикет и имидж делового человека	2	
	Деловая беседа. Культура телефонного общения. Деловая переписка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Деловая переписка, требования, виды. Образцы написания.	4	
Тема 2.3. Конфликты и пути их разрешения	Содержание учебного материала	8	
	Виды, структура, предпосылки возникновения конфликта	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9
	Этапы конфликта, стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	2	
	Правила поведения в конфликтной ситуации. Решение ситуационных задач	2	
	Дидактическая игра «Растрирующие ситуации»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Конфликты и пути их разрешения.	4	
Тема 2.4 Современная психология управления	Содержание учебного материала	4	
	Личность руководителя. Психологический портрет «Сильный» и «слабый» руководитель	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9
	Типичные управленческие ошибки. Пути их устранения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Современная психология управления	7	
Тема 2.5 Психологические основы поведения людей	Содержание учебного материала	6	
	Типы сотрудников .Правила начала дня и завершения его	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9
	Темперамент, зависимость поведения	2	
	Д.Карнеги. Как выработать уверенность в себе, воздействовать на людей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Психологические основы поведения	7	

	людей		
Тема 2.6 Социальные группы	Содержание учебного материала	4	
	Понятие социальной группы.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9
	Формирование их, типы, признаки, управления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Социальные группы	6	
Тема 2.7 Коллектив и группы в нем	Содержание учебного материала	2	
	Характеристика коллектива.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9
	Психологический климат в коллективе, его изучение, использование.		
	В том числе практические занятия	10	
	Практическое занятие 1. Оценка уровня общительности (тест В.Ф. Рябовского)	1	
	Практическое занятие 2. Ситуационные задачи. Восприятие и понимание в процессе общения	1	
	Практическое занятие 3. Классификация проблем, их предупреждение в	1	

	межличностном взаимодействии		
	Практическое занятие 4. Ситуационные задачи. Манипуляция	1	
	Практическое занятие 5. Профессиональная этика.	1	
	Практическое занятие 6. Ситуационные задачи. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	1	
	Практическое занятие 7. Ситуационные задачи. Управленческие ошибки	1	
	Практическое занятие 8. Ситуационные задачи. Уверенность в себе.	1	
	Практическое занятие 9. Социальной группы	1	
	Практическое занятие 10. Психологические аспекты малых групп и коллективов.	1	
	Дифференцированный зачет	2	
	ИТОГО:	100	
	Теоретические занятия	52	
	Практические занятия	10	

	Самостоятельная работа	36	
	Дифференцированный зачет	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психология»,

— оснащенный оборудованием: учебная мебель, рабочее место учителя, наглядные пособия, раздаточный материал к практическим работам, ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Психология общения: учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов: Профобразование, 2019.

3.2.2. Электронные издания

<https://profspo.ru/fpu-books/700140>

<https://zaochnik-com.com/spravochnik/psihologija/sotsialnaja-psihiologija/psihologija-obschenija/>

<https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/>

<https://mipt.ru/education/chair/uchebno-nauchnyy-tsentr-gumanitarnykh-i-sotsialnykh-nauk/departament-sotsialno-politicheskikh-nauk/chitaemye-kursy/psikhologiya-obshcheniya.php>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	оценка результатов выполнения практических работ
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы само регуляции поведения в процессе межличностного общения.		
Знания:	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство	устный опрос, оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ
- взаимосвязь общения и деятельности;		
- цели, функции, виды и уровни общения;		
- роли и ролевые ожидания в общении;		
- виды социальных взаимодействий;		
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;		
- механизмы взаимопонимания в общении;		
этические принципы общения;		
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.		

	<p>предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	---	--